

**ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE**

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS) - tel. 0364 46057

e-mail: [bsic83800q@istruzione.it](mailto:bsic83800q@istruzione.it) P.E.C.: [bsic83800q@pec.istruzione.it](mailto:bsic83800q@pec.istruzione.it) sito web: [www.icesine.edu.it](http://www.icesine.edu.it)

Cod. meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, Prot. N. 1689/IV.5 del 23/04/2025

**OGGETTO: Avviso rivolto a figure professionali interne per la selezione di docenti costituenti il TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA per l'attuazione del progetto**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19 del 2 febbraio 2024).

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48958

CUP: E44D21000720006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 166 del 30 settembre 2020 recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione prot. n. m\_pi.AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000019 del 2 febbraio 2024, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO l'Allegato 1 Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4;
- VISTO l'atto di concessione prot. n. 0139825 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO che per l'attuazione del PNRR - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;
- VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 27/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 18/12/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 80 del 23/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione del personale per le attività relative alla realizzazione dei progetti PNRR;
- VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di TEAM PER PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA per le attività relative alla linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19 del 2 febbraio 2024)" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

## DETERMINA

### Art. 1 - Oggetto

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno complessive
Componente del team per la prevenzione della dispersione scolastica per il coordinamento delle attività del progetto d'Istituto	Max 2	80
Componente del team per la prevenzione della dispersione scolastica per il coordinamento delle attività per il plesso della scuola secondaria di primo grado di Esine	Max 3	78
Componente del team per la prevenzione della dispersione scolastica per il coordinamento delle attività per il plesso della scuola secondaria di primo grado di Piamborno	Max 3	78

L'attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica prevede attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, composto da docenti tutor esperti interni. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali.

**Art. 2 – Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale richiesta presentando istanza di partecipazione.

È ammesso a partecipare alla procedura di selezione il personale in servizio per tutto il periodo dell'incarico presso l'Istituto Comprensivo di Esine.

In relazione al ruolo di docente tutor esperto in qualità di componente del TEAM è possibile candidarsi per un solo ruolo.

**Art. 3 – Durata dell'incarico e compensi**

Il servizio previsto in relazione al progetto deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data di incarico entro e non oltre il 30/09/2025, salvo proroghe del MIM, e comprenderà tutte le attività legate alle esigenze operative dell'Istituto scolastico e alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Per lo svolgimento degli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'attività deve risultare da registri di presenza su piattaforma PNRR, contestualmente al lavoro svolto.

La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni saranno commisurate alle ore effettivamente svolte e comprovate da idonea documentazione agli atti dell'Istituto.

I compensi sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di variazioni in itinere il compenso verrà rimodulato in base alle effettive presenze alle edizioni proposte.

**Art. 4 – Compiti delle figure professionali**

I principali compiti di pertinenza della figura professionale DOCENTI TUTOR ESPERTI componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica d'Istituto e di plesso sono indicati di seguito:

- selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- individuare le aree tematiche dei percorsi;
- rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
- formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto, finalizzati alla organizzazione e realizzazione delle attività;
- proporre modalità organizzative per lo svolgimento delle attività e collaborare per la redazione del calendario per lo svolgimento delle attività;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con le figure coinvolte per assicurare la corretta e completa realizzazione del progetto;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate nella piattaforma nella stessa giornata in cui si svolgono;
- rispettare le norme in materia di tutela della Privacy secondo le disposizioni in materia di sicurezza dei dati personali previste dal GDPR 679/2016/UE e dal D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Compiti aggiuntivi per il team d'istituto:

- collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- verificare gli indicatori periodici;
- collaborare al coordinamento per assicurare l'attuazione degli adempimenti e il raggiungimento dei target e milestone;
- calendarizzare in piattaforma i percorsi formativi e provvedere alle eventuali modifiche.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

**Art. 5 – Termini e modalità di presentazione domande**

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, completa e debitamente firmata.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30/04/2025 esclusivamente a mano presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica o a mezzo PEC all'indirizzo [bsic83800q@pec.istruzione.it](mailto:bsic83800q@pec.istruzione.it) scrivendo nell'oggetto "Candidatura Team per la prevenzione della dispersione scolastica PNRR – DM19/2024".

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al curriculum-vitae e al documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, tali numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in corrispondenza dei relativi criteri di valutazione.

I titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico.

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione sarà motivo di rescissione dell'eventuale contratto che verrà stipulato.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- curriculum vitae non in formato europeo,
- documentazione non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-36 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione,
- documento d'identità scaduto o illeggibile,
- curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5,
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art. 5,
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

#### **Art. 7 – Criteri di selezione e affidamento incarichi**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità definite dalla istituzione scolastica.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente scolastico, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, si riserva la facoltà di dividere le ore previste tra i partecipanti e quindi aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto, in accordo con le parti, sempre seguendo l'ordine di graduatoria.

Il dirigente si riserva la facoltà, all'occorrenza e ove richiesto, di aumentare fino ad un massimo del 30%, compatibilmente con la disponibilità delle risorse, le ore dei singoli incarichi.

In caso di assenza ovvero di numero insufficiente di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione del DS, indire nuovo avviso interno oppure adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 8 – Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso (almeno uno):

- a) essere in possesso di Laurea Magistrale o Vecchio ordinamento,
- b) essere in possesso di competenze specifiche certificate in merito alla professionalità richiesta;
- c) essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo di docente.

**Art. 9 - Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

**Art. 10 - Responsabile del progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Progetto è il dirigente scolastico Lucia Rinchetti.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Lucia Rinchetti  
*(documento firmato digitalmente)*

Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PROFESSIONALI DOCENTE TUTOR ESPERTO – Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 (D.M. 19/2024)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 recapito telefono fisso \_\_\_\_\_, recapito telefono cellulare \_\_\_\_\_  
 indirizzo E-Mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
 in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di **DOCENTE** a tempo indeterminato

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO

Ruolo per il quale si concorre	Indicare le ore di disponibilità
Componente del team per la dispersione per il coordinamento delle attività del progetto d'Istituto	
Componente del team per la dispersione per il coordinamento delle attività per il plesso della scuola secondaria di primo grado di Esine	
Componente del team per la dispersione per il coordinamento delle attività per il plesso della scuola secondaria di primo grado di Piamborno	

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nell'avviso;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali .....
- di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti .....
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'istituto scolastico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsto dalla normativa vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso richiesti.

Si allega alla presente

- Griglia di valutazione titoli All.2
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità All.3
- Curriculum vitae
- Documento d'identità in fotocopia

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituzione scolastica, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni in riferimento al GDPR 679/2016, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato 2

**GRIGLIA DI PARTECIPAZIONE FIGURA PROFESSIONALE DOCENTE TUTOR ESPERTO – Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica**  
 PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 (D.M. 19/2024)

Candidato/a: .....

<b>Criteria di ammissione:</b> - essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 per il ruolo per cui si presenta domanda (indicare a-b-c): ..... - essere docente interno per tutta la durata dell'incarico.	<b>N. rif. del CV</b>	<b>Punteggio a cura del candidato/a</b>	<b>Punteggio assegnato da commissione/DS</b>
<b>Istruzione e formazione nello specifico settore in cui si concorre</b>			
<b>A1 - Laurea vecchio ordinamento o magistrale – max 20 punti</b> Laurea in:..... voto ..... Da 101 a 110/110 con lode (20 punti) Da 91 a 100 (19 punti) Da 81 a 90 (18 punti) Da 71 a 80 (17 punti) Da 66 a 70 (16 punti)			
<b>A2 - Laurea triennale (in alternativa al punto A1) – max 15 punti</b> Laurea in:..... voto ..... Da 101 a 110/110 con lode (15 punti) Da 91 a 100 (14 punti) Da 81 a 90 (13 punti) Da 71 a 80 (12 punti) Da 66 a 70 (11 punti)			
<b>A3 – Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ai punti A1 e A2) – max 10 punti</b> Diploma in:..... voto ..... Da 91 a 100/100 con lode (10 punti) Da 81 a 90 (9 punti) Da 71 a 80 (8 punti) Da 66 a 70 (7 punti)			
<b>A4 – Alti titoli inerenti al ruolo specifico (dottorato di ricerca, master universitari, altre lauree, abilitazioni professionali) – 1 punto per titolo - max 5 punti</b> - ..... - ..... - ..... - .....			
<b>Certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre</b>			
<b>B1 – Competenze ICT certificate riconosciute dal MIM</b> <b>Max 1 certificazione – 5 punti cad.</b> Certificazioni informatiche: ICDL/ECDL, CISCO, EIPASS, ecc. - Certificazione ..... Ente ..... Data .....			
<b>B2. Competenze linguistiche certificate riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (solo 1 certificazione per lingua straniera) - max 5 punti</b> Livello C2 (5 punti): lingua ..... Livello C1 (4 punti): lingua ..... Livello B2 (3 punti): lingua ..... Livello B1 (2 punti): lingua ..... Livelli inferiori (1 punto): lingua .....			

<b>Esperienze nello specifico settore in cui si concorre</b>			
<p><b>C1 – Competenze specifiche documentate attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR - 5 punti per ogni progetto – Max 20 punti</b></p> <p>- Incarico..... Progetto .....</p>			
<p><b>C2 – Competenze specifiche documentate attraverso incarichi di figure di progetto (coordinatore, valutatore, progettista, gruppo di lavoro, ecc.) (min. 10 ore) in progetti finanziati dai Fondi Europei (PON – POC – POR - PN) – 3 punti per ogni modulo/progetto – Max 15 punti</b></p> <p>- Incarico ..... Progetto .....</p>			
<p><b>C3 - Competenze specifiche documentate attraverso incarichi di esperto, tutor (min 10 ore) in progetti finanziati da fondi europei e ministeriali non coincidenti con quelli del punto C1 e C2 – 2 punti per ogni corso – Max 10 punti</b></p> <p>- Incarico ..... Progetto .....</p>			
<p><b>C4 – Conoscenze specifiche dell’argomento documentate attraverso corsi di formazione seguiti inerenti al PNRR (min 2 ore cad.) con rilascio di attestato - 3 punti per ogni corso – Max 15 punti</b></p> <p>- Attestato: .....</p>			
<p><b>C5 – Conoscenze specifiche dell’argomento documentate attraverso corsi di formazione seguiti inerenti la tematica della dispersione scolastica (min 2 ore cad.) con rilascio di attestato, non coincidenti con il punto C4 - 1 punto per ogni corso – Max 5 punti</b></p> <p>- Attestato: .....</p> <p>- Attestato: .....</p> <p>- Attestato: .....</p> <p>- Attestato: .....</p> <p>Attestato: .....</p>			
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>			

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato 3

**Dichiarazione di assenza di incompatibilità o insussistenza cause ostative  
per il ruolo di DOCENTE TUTOR ESPERTO – Team per la prevenzione della dispersione scolastica**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19 del 2 febbraio 2024).

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-48958

CUP: E44D21000720006

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
in relazione all’incarico di **figura professionale di DOCENTE TUTOR ESPERTO** nel progetto di cui all’oggetto

**DICHIARA**

**ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data \_\_\_\_\_

Firmato \_\_\_\_\_