

ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS) - tel. 0364 46057

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it

Cod. meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Esine, 14/03/2025 prot. n. 1167/IV.5

OGGETTO: Avviso rivolto a figure professionali interne per la selezione di figure professionali costituenti la comunità di pratiche per lo svolgimento del progetto

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Avviso M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36047

CUP: E44D23003330006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000066, recante “Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento

dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

- VISTO L'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549 del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative relative a "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR - Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)", prevede l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare;
- VISTO l'atto di concessione prot. n. 0028915 del 26/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 27/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 18/12/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- VISTO la delibera del Consiglio di Istituto prot. n. 80 del 23/04/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione del personale per le attività relative alla realizzazione dei progetti PNRR;
- RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità interne;
- VISTA la necessità di individuare figure professionali in qualità di componenti di COMUNITÀ DI PRATICHE per le attività relative alla linea di Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

L'avvio della procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale in qualità di componenti di COMUNITÀ DI PRATICHE interni a questa istituzione scolastica per gli elencati percorsi:

Ruolo	N. figure richieste	Ore di impegno complessive
Formatore tutor Comunità di pratiche per l'apprendimento A: promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio di contenuti didattici digitali, di strategie, di metodologie e di pratiche innovative di transizione digitale.	18	234
Formatore tutor Comunità di pratiche per l'apprendimento B: creazione e organizzazione di repository per la didattica per la raccolta, la condivisione e lo scambio di materiali digitali.	2	26
Totale		260

Art. 2 – Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. È ammesso a partecipare alla procedura di selezione il personale in servizio per tutto il periodo dell'incarico presso l'Istituto Comprensivo di Esine. In relazione al ruolo di formatori tutor in qualità di componente della COMUNITA' DI PRATICHE è possibile candidarsi per un solo ruolo.

Art. 3 – Durata dell'incarico e compensi

Il servizio previsto in relazione al progetto deve essere svolto al di fuori dell'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle esigenze operative dell'Istituto scolastico e alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

La durata dell'incarico ed il pagamento delle prestazioni saranno commisurate alle ore effettivamente svolte e comprovate da idonea documentazione agli atti dell'Istituto.

I compensi sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente erogate; ne consegue che in caso di variazioni in itinere il compenso verrà rimodulato in base alle effettive presenze di ogni componente agli incontri proposti delle comunità di pratiche.

Art. 2 – Compiti delle figure professionali

I componenti delle Comunità di Pratiche è composta da un gruppo di formatori tutor interni che hanno il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento del personale scolastico tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca.

In particolare, i principali compiti di pertinenza delle figure professionali richieste sono indicati di seguito:

Formatore tutor Comunità di pratiche A:

- predisporre una programmazione dei tempi e dei metodi;
- fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno;
- individuare le aree tematiche;
- favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
- programmare incontri regolari tra i membri della comunità di pratiche;
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- stimolare progetti collaborativi;
- introdurre la pratica del feedback continuativo;
- controllare l'avanzamento delle attività;
- partecipare alle riunioni con le figure di progetto laddove ritenuto necessario;
- collaborare con le figure coinvolte per assicurare la corretta e completa realizzazione del progetto;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate.

Formatore tutor Comunità di pratiche B:

- predisporre una programmazione dei tempi e dei metodi;
- fare una analisi del fabbisogno e delle possibili criticità in merito agli strumenti digitali disponibili;
- individuare lo strumento digitale più rispondente alle esigenze individuate;
- creare, organizzare, predisporre la guida all'uso di repository digitali per la didattica;
- favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- programmare incontri regolari tra i membri della comunità di pratiche;
- partecipare alle riunioni con le figure di progetto laddove ritenuto necessario;
- collaborare con le figure coinvolte per assicurare la corretta e completa realizzazione del progetto;
- registrare le attività svolte e le ore effettuate.

La partecipazione alla procedura di selezione implica l'accettazione dei compiti sopra indicati.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione domande

Le istanze di partecipazione dovranno essere compilate utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, completa e debitamente firmata.

Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 21/03/2025 esclusivamente a mano presso la Segreteria di questa Istituzione Scolastica o a mezzo PEC all'indirizzo bsic83800q@pec.istruzione.it scrivendo nell'oggetto "Candidatura Comunità di pratiche Avviso PNRR – DM66/2023".

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata all'istanza di partecipazione insieme al curriculum-vitae e al documento d'identità in corso di validità.

Il curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio, tali numeri devono essere riportati nella scheda di autovalutazione in corrispondenza dei relativi criteri di valutazione.

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti,
- curriculum vitae non in formato europeo,
- documentazione non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-36 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali,
- curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5,
- scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum vitae secondo l'art. 5,
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione,
- documento d'identità scaduto o illeggibile,
- requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato per appurare il reale possesso dei requisiti di accesso.

Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità definite dalla istituzione scolastica.

L'amministrazione si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto, di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di dividere le ore previste tra i partecipanti e quindi aumentare il numero di ore, in accordo con le parti.

In caso di assenza ovvero di numero insufficiente di candidature per una o più delle figure professionali richieste, sarà a discrezione del DS, reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 8 – Requisiti minimi di accesso

È ammesso alla selezione il personale in servizio a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso (almeno uno):

- a) essere in possesso di competenze specifiche nel settore dell'innovazione didattica e digitale,
- b) essere in possesso di esperienze professionali specifiche nel ruolo di formatore tutor.

Art. 9 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il DS procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico.

Art. 10 - Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Progetto è il dirigente scolastico Lucia Rinchetti.

Il RUP Dirigente Scolastico
Lucia Rinchetti
(documento firmato digitalmente)

Allegato 1

**Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESINE**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PROFESSIONALI PNRR PER LA TRANSIZIONE DIGITALE
PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 (D.M. 66/2023)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____ codice fiscale _____
residente a _____ (____) in via _____ n. _____
recapito telefono fisso _____, recapito telefono cellulare _____
indirizzo E-Mail (obbligatorio) _____
in servizio presso I.C. Esine con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE

Titolo edizione	Descrizione	Periodo	Barrare la casella per indicare la partecipazione
Comunità di pratiche A	Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio di contenuti didattici digitali, di strategie, di metodologie e di pratiche innovative di transizione digitale.	Da marzo a settembre 2025	<input type="checkbox"/>
Comunità di pratiche B	Creazione e organizzazione di repository per la didattica per la raccolta, la condivisione e lo scambio di materiali digitali.	Da marzo a settembre 2025	<input type="checkbox"/>

Il/La sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione e di accettare le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso;
- di godere dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali
- di non aver procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'istituto scolastico;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsto dalla normativa vigente;
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso richiesti.

Si allega alla presente

- Griglia di valutazione titoli All.2
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità All.3
- Curriculum vitae
- Documento d'identità in fotocopia

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto Comprensivo di Esine, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs n.101/2018 che recepisce il Regolamento UE 2016/679 e alle successive modifiche e integrazioni, al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma _____

Allegato 2

GRIGLIA DI PARTECIPAZIONE FIGURE PROFESSIONALI COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE

PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 (D.M. 66/2023)

Candidato/a:

Criteri di ammissione: - essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 per il ruolo per cui si presenta domanda	N. rif. del CV	Punteggio a cura del candidato/a	Punteggio assegnato da commissione/DS
Istruzione e formazione nello specifico settore in cui si concorre			
A1 - Laurea vecchio ordinamento o magistrale – max 20 punti Laurea in:..... voto Da 101 a 110/110 con lode (20 punti) Da 91 a 100 (19 punti) Da 81 a 90 (18 punti) Da 71 a 80 (17 punti) Da 66 a 70 (16 punti)			
A2 - Laurea triennale (in alternativa al punto A1) – max 15 punti Laurea in:..... voto Da 101 a 110/110 con lode (15 punti) Da 91 a 100 (14 punti) Da 81 a 90 (13 punti) Da 71 a 80 (12 punti) Da 66 a 70 (11 punti)			
A3 – Diploma di istruzione secondaria (in alternativa ai punti A1 e A2) – max 10 punti Diploma in:..... voto Da 91 a 100/100 con lode (10 punti) Da 81 a 90 (9 punti) Da 71 a 80 (8 punti) Da 66 a 70 (7 punti)			
A4 – Dottorato di ricerca, master universitario attinente alla selezione – 5 punti - Dottorato (5 punti): - II livello (4 punti): - I livello (3 punti):			
Certificazioni ottenute nello specifico settore in cui si concorre			
B1 – Competenze ICT certificate riconosciute dal MIM Max 1 certificazione – 5 punti cad. Certificazioni informatiche: ICDL/ECDL, CISCO, EIPASS, ecc. - Certificazione Ente Data			
B2. Competenze linguistiche certificate riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (solo 1 certificazione) - max 5 punti Livello C2 (5 punti) Livello C1 (4 punti) Livello B2 (3 punti) Livello B1 (2 punti) Livelli inferiori (1 punto)			

Esperienze nello specifico settore in cui si concorre			
<p>C1 – Competenze specifiche documentate attraverso la partecipazione a gruppi di lavoro per il coordinamento di attività formative rientranti nel PNRR - 5 punti per ogni progetto – Max 20 punti</p> <p>- Incarico..... Progetto</p> <p>- Incarico..... Progetto</p> <p>- Incarico..... Progetto</p> <p>- Incarico..... Progetto</p> <p>- Incarico..... Progetto</p>			
<p>C2 – Competenze specifiche documentate attraverso esperienze di figure di progetto (coordinatore, valutatore, progettista, gruppo di lavoro, ecc.) (min. 10 ore) in progetti finanziati dal Fondi Europei (PON – POC - POR) presso scuole statali – 3 punti per ogni modulo/progetto – Max 15 punti</p> <p>- Incarico Progetto</p> <p>- Incarico Progetto</p> <p>- Incarico Progetto</p> <p>- Incarico Progetto</p> <p>- Incarico Progetto</p>			
<p>C3 - Competenze specifiche documentate attraverso incarichi di coordinamento, supporto, progettista, valutatore (min 10 ore) in progetti finanziati da fondi europei e ministeriali non coincidenti con quelli del punto C1 - 2 punti per ogni corso – Max 10 punti</p> <p>- Incarico Progetto</p> <p>- Incarico Progetto</p> <p>- Incarico Progetto</p> <p>- Incarico Progetto</p> <p>- Incarico Progetto</p>			
<p>C4 – Conoscenze specifiche dell’argomento documentate attraverso corsi di formazione seguiti inerenti al PNRR (min 2 ore cad.) con rilascio di attestato - 2 punti per ogni corso – Max 10 punti</p> <p>- Attestato:</p> <p>- Attestato:</p> <p>- Attestato:</p> <p>- Attestato:</p> <p>- Attestato:</p>			
<p>C5. Competenze specifiche documentate incarichi previsti nel funzionigramma d’istituto (in qualità di Funzione strumentale, Responsabile di plesso, coordinamento commissioni, ecc.) - max 10 punti – 2 punto ogni A.S. cad)</p> <p>- Incarico: A.S.</p> <p>- Incarico: A.S.</p> <p>- Incarico: A.S.</p> <p>- Incarico: A.S.</p> <p>- Incarico: A.S.</p>			
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			

Data _____

Firma _____

Allegato 3

**Dichiarazione di assenza di incompatibilità o insussistenza cause ostative
per il ruolo di COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE**

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Avviso M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)
CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-36047
CUP: E44D23003330006

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____ codice fiscale _____
residente a _____ (____) in via _____ n. ____
in relazione all’incarico di **figura professionale di COMPONENTE COMUNITÀ DI PRATICHE DM66/2023**
nel progetto di cui all’oggetto

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del D.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data _____

Firma _____