



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO di ESINE

Via Chiosi n. 4 - 25040 Esine (BS)

TEL. 0364/46057-46058

e-mail: bsic83800q@istruzione.it P.E.C.: bsic83800q@pec.istruzione.it sito web: www.icesine.edu.it

Cod. meccanografico: BSIC83800Q – Cod. fiscale: 81003130176 – Codice Univoco dell'Ufficio UF0WTH

Prot. n. (vedi segnatrice)

Esine, 12 settembre 2024

CIRCOLARE N. 2

AI GENITORI DEGLI ALUNNI

della Scuola Primaria e Secondaria di I grado

e p.c. Ai Docenti
al Personale ATA

Oggetto: disposizioni generali - anno scolastico 2024/2025

Nel porgere a tutti gli auguri per un nuovo anno scolastico sereno si riportano alcune informazioni utili per un ordinato avvio delle attività e per una corretta osservanza delle norme che regolano la vita scolastica. La collaborazione tra famiglie e scuola è la condizione necessaria per la realizzazione di un clima sereno affinché il percorso educativo dei nostri ragazzi possa compiersi nel migliore dei modi. Oltre alle sottostanti indicazioni s'invita a un'attenta lettura delle disposizioni sulla sicurezza che verranno comunicate in base agli aggiornamenti normativi.

INGRESSO E USCITA ALUNNI - PUNTUALITÀ D'ORARIO

L'ingresso degli alunni è consentito **5 minuti** prima dell'orario di inizio delle lezioni.

I genitori, o delegati maggiorenni, devono accompagnare e ritirare i propri figli nella Scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria (se non richiesta l'uscita autonoma).

Si invita a osservare scrupolosamente l'orario di inizio delle lezioni al mattino **evitando sia i ritardi, sia di lasciare con troppo anticipo** i minori davanti alle scuole.

L'ingresso posticipato, l'uscita anticipata e i ritardi devono essere giustificati in forma scritta.

Si raccomanda la **massima puntualità** nel ritiro dei figli al termine delle lezioni.

I casi di ritardi e uscite anticipate frequenti e/o ingiustificati saranno segnalati dai docenti alla Dirigente scolastica.

Si allega dichiarazione per il ritiro dei figli (*Modello A*).

RICHIESTA USCITA AUTONOMA

A seguito dell'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017 n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre, che prevede che i genitori, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico esonerando nel contempo "il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza", il Consiglio d'Istituto ha stabilito la possibilità dell'uscita in autonomia degli alunni dalla classe II della Scuola Primaria.

La richiesta di uscita autonoma deve essere formulata dagli esercenti la potestà genitoriale secondo un apposito modello fornito dalla scuola e la dichiarazione rappresenta una precisa assunzione di responsabilità da parte dei richiedenti, non tanto per esonerare

la scuola da compiti che le sono assegnati dalla legge, quanto per esplicitare la manifestazione inequivocabile di volontà che all'uscita da scuola alla vigilanza effettiva di questa, subentri una vigilanza potenziale della famiglia.

Per la Scuola Primaria si invitano pertanto i genitori a tenere nella debita considerazione l'età degli alunni e le caratteristiche del percorso e a non avanzare richieste per alunni frequentanti la classe prima.

L'autorizzazione è da rilasciarsi anche per gli alunni che si avvalgono dei servizi di trasporto scolastico. Anche in questo caso il decreto prevede che detta autorizzazione esoneri dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza "nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche".

L'autorizzazione avrà efficacia per l'anno scolastico in corso, può essere revocata in qualsiasi momento con atto unilaterale motivato da parte dell'Istituto qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

Ovviamente nel caso di assenza di autorizzazione dei genitori, permanendo gli obblighi di vigilanza a carico dell'istituzione scolastica, al termine delle attività didattiche, i docenti dovranno consegnare gli alunni solo ai genitori o ad altro adulto da loro delegato.

Le autorizzazioni dovranno essere rilasciate per ogni successivo anno scolastico. (*Modello B*)

USCITA ANTICIPATA

L'uscita anticipata dalla scuola può avvenire se l'alunno/a è ritirato da:

- uno dei genitori o da chi ne detiene la patria potestà;
- persona maggiorenne delegata dalla famiglia e con documento di riconoscimento.

Per motivi di sicurezza **mai sarà consentito** al minore di allontanarsi da solo dall'edificio scolastico, neppure su specifica richiesta del genitore.

ASSENZE E VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO – scuola secondaria di primo grado

La normativa vigente (D. Lgs n. 62/2017 art 5 e successivi decreti) prevede che *ai fini della validità dell'anno scolastico, per la valutazione finale delle alunne e degli alunni, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore dell'orario personalizzato.*

Il mancato raggiungimento del monte ore comporta la non validità dell'anno scolastico con l'esclusione dallo scrutinio finale, la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale del primo ciclo d'istruzione (DPR 122 del 2009).

USO DEI CELLULARI

L'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici è **vietato** a scuola e durante gli eventi organizzati dall'Istituto.

Si avvisano le famiglie che l'uso indebito comporterà il ritiro immediato del cellulare e la riconsegna al genitore personalmente. Tale inosservanza verrà considerata nella valutazione del comportamento (Vedesi Regolamento di Istituto).

DIMENTICANZA MATERIALI

Non è consentito agli alunni telefonare a casa per eventuali dimenticanze quali: libri, quaderni, abbigliamento di ed. fisica, merenda, etc. Ai genitori non è permesso portare a scuola i materiali scordati a casa dai loro figli.

AUTORIZZAZIONE A PARTECIPARE A GITE SCOLASTICHE E VISITE GUIDATE

Gli alunni possono partecipare a gite scolastiche e a visite guidate solo se in possesso di:

1. autorizzazione scritta dei genitori;
2. assicurazione infortuni e responsabilità civile;
3. pagamento dell'eventuale quota.

ASSICURAZIONE INFORTUNI E RESPONSABILITÀ CIVILE

La normativa vigente prevede che "tutti i partecipanti a viaggi, visite o gite d'istruzione devono essere garantiti da polizza assicurativa" (C.M.P.I. n.29 del 14.10.1992).

L'adesione è facoltativa, ma per partecipare alle iniziative di cui sopra è obbligatorio avere un'assicurazione personale o aderire a detta assicurazione.

Il contributo comprende la copertura degli infortuni durante tutte le attività scolastiche e la responsabilità civile.

In caso di infortunio, tutti i certificati medici rilasciati dall'Ente Ospedaliero e/o dal medico curante, dovranno essere consegnati esclusivamente e tempestivamente in Segreteria.

La polizza assicurativa per l'a.s. 2024/2025, relativa agli alunni e personale Docente/ATA è stata stipulata con la compagnia assicurativa **AIG Europe Limited- Benacquista Assicurazioni Sas - Latina**.

Il premio pro capite per ogni alunno è di euro 9,00.

AGENDA SCOLASTICA

Nel primo giorno di scuola è stata consegnata l'agenda scolastica/diario d'Istituto a ogni alunno, in essa si trovano i documenti e i moduli del "libretto scolastico".

Il costo è stato determinato in euro 6,00.

PAGO IN RETE

Si ricorda che ai sensi dell'art. 65, comma 2, del D.lgs n. 217/2017, modificato dal "Decreto semplificazioni", dal 28 Febbraio 2021, le Istituzioni Scolastiche hanno l'obbligo di utilizzare unicamente la piattaforma PagoPa per incassare qualsiasi tipo di contributo versato dagli alunni alla scuola, (es: contributo per progetti, attività extracurricolari, visite didattiche e viaggi d'istruzione, quota assicurativa...) così come previsto nell'ambito della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Per gli alunni nuovi iscritti all'Istituto le modalità di registrazione e accesso saranno comunicate appena possibile.

RECAPITO DEI GENITORI

Si ritiene opportuno che i genitori, entrambi fuori casa per tutto l'orario delle lezioni, lascino agli insegnanti della classe **uno o più recapiti telefonici** (tramite agenda scolastica) per essere sempre avvertiti in caso di indisposizione improvvisa o d'infortunio dei figli. Si ricorda inoltre di comunicare tempestivamente alla segreteria ogni variazione di indirizzo, di recapito telefonico o altri dati utili alla scuola.

COMPILAZIONE MODULI

Si invita a compilare accuratamente la modulistica fornita e di restituirla ai Docenti di classe.

Modello A - dichiarazione per il ritiro dei figli al termine delle lezioni (Scuola Primaria)

Modello B - richiesta uscita autonoma alunno minore (Scuola Secondaria e facoltativo dalla classe II Scuola Primaria)

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Si invita a leggere accuratamente e di sottoscrivere il Patto educativo di corresponsabilità presente nell'Agenda scolastica.

COLLOQUI CON GLI INSEGNANTI

Il colloquio con gli insegnanti durante le ore di lezione non è ammesso, solo in caso di particolare urgenza si possono dare brevi comunicazioni, mai comunque durante l'ingresso degli alunni. Gli insegnanti, oltre che nei momenti programmati nel corso dell'anno, sono disponibili a colloqui individuali previo appuntamento.

Si ricorda ai genitori che **è vietato** entrare nell'edificio scolastico e nel cortile circostante con figli minori durante l'orario delle lezioni e nei momenti assembleari (colloqui, assemblee, interclasse, consiglio di classe...).

Il personale ausiliario è tenuto a far rispettare questa direttiva.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lucia Rinchetti

Firma autografa sostituita con indicazione a stampa
del nominativo del soggetto responsabile ai sensi
del D. Lgs. n. 39/1993, art. 3 comma 2

Allegati:

- modello A, Dichiarazione ritiro figli
- modello B, Richiesta uscita autonoma